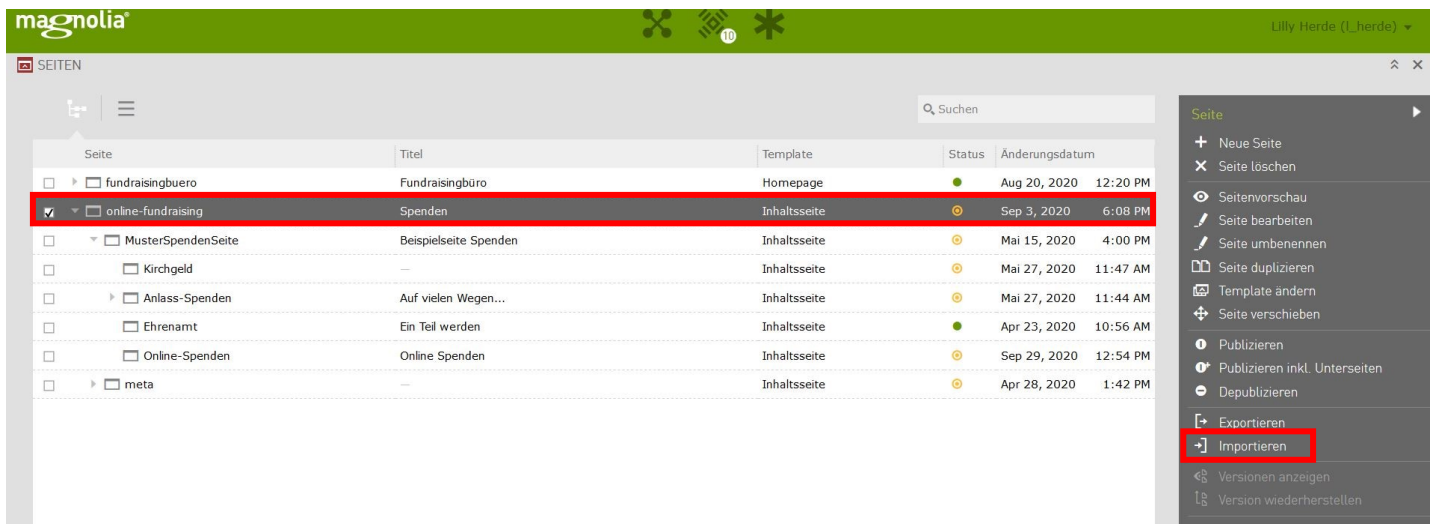


## Integration Spenden-Bereich auf Max-e Webseiten

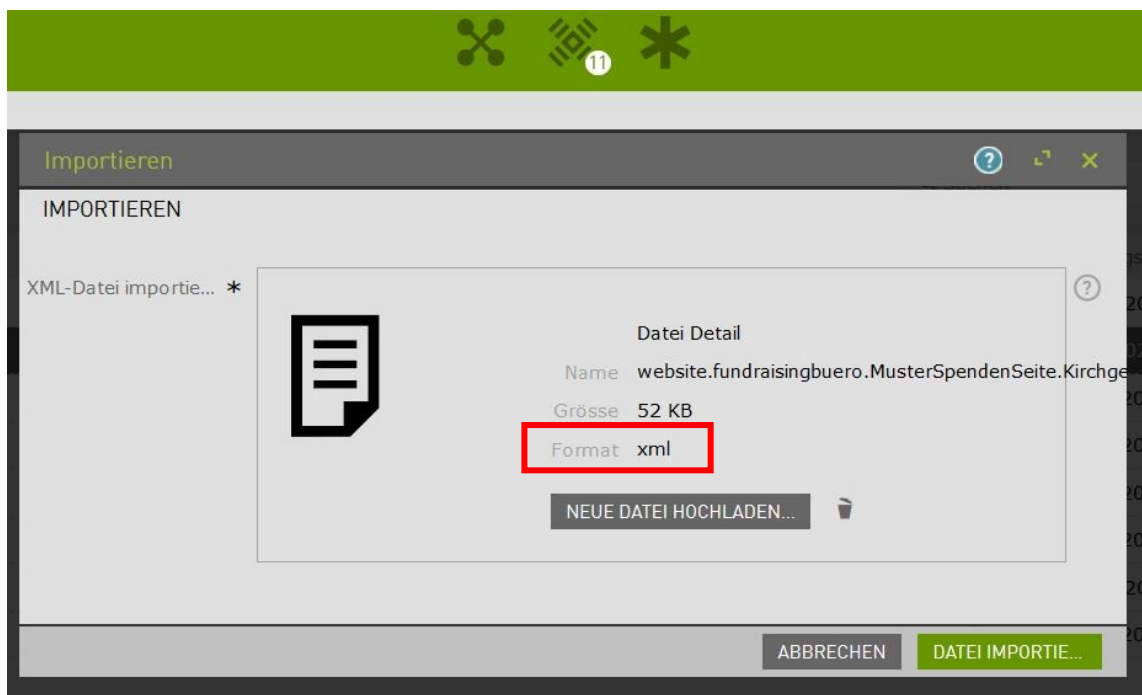
### Schritt 1:

Wählen Sie in Ihrem Webseiten-Projekt in Max-e Ihre Startseite oder eine Hauptseite (die Seiten, die als Reiter in der Navigation Ihrer Seite auftauchen) aus. Klicken Sie dann im Menü rechts auf „Importieren“ um die erhaltenen Seiten aus dem Muster-Spendenbereich zu öffnen.



Seite	Titel	Template	Status	Änderungsdatum
fundraisingbuero	Fundraisingbüro	Homepage	●	Aug 20, 2020 12:20 PM
<input checked="" type="checkbox"/> online-fundraising	Spenden	Inhaltsseite	●	Sep 3, 2020 6:08 PM
MusterSpendenSeite	Beispielseite Spenden	Inhaltsseite	●	Mai 15, 2020 4:00 PM
Kirchgeld	–	Inhaltsseite	●	Mai 27, 2020 11:47 AM
Anlass-Spenden	Auf vielen Wegen...	Inhaltsseite	●	Mai 27, 2020 11:44 AM
Ehrenamt	Ein Teil werden	Inhaltsseite	●	Apr 23, 2020 10:56 AM
Online-Spenden	Online Spenden	Inhaltsseite	●	Sep 29, 2020 12:54 PM
meta	–	Inhaltsseite	●	Apr 28, 2020 1:42 PM

Achten Sie darauf, dass Sie nur die erhaltenen Dateien im **.xml-Format** auswählen, da nur diese geöffnet werden können.



Importieren

IMPORTIEREN

XML-Datei importie... \*

Datei Detail

Name website.fundraisingbuero.MusterSpendenSeite.Kirchge

Grösse 52 KB

Format **xml**

NEUE DATEI HOCHLADEN...

ABBRECHEN DATEI IMPORTIE...

## Schritt 2:


Die einzeln ausgewählten Seiten erscheinen dann **als Unterseite in Ihrer Navigation**. Hier können Sie natürlich nochmal nach individuellem Bemessen verschoben / einer anderen Seite untergeordnet werden, indem Sie sie mit der Maus anklicken und an die entsprechende Stelle **ziehen**. Die Schritte 1 und 2 wiederholen Sie mit allen Seiten, die Sie in Ihre Webseite integrieren wollen.

Seite	Titel	Template	Status	Änderungsdatum
<input type="checkbox"/> fundraisingbuero	Fundraisingbüro	Homepage	●	Aug 20, 2020 12:20 PM
<input type="checkbox"/> online-fundraising	Spenden	Inhaltsseite	●	Sep 3, 2020 6:08 PM
<input type="checkbox"/> MusterSpendenSeite	Beispielseite Spenden	Inhaltsseite	●	Mai 15, 2020 4:00 PM
<input type="checkbox"/> Kirchgeld	—	Inhaltsseite	●	Mai 27, 2020 11:47 AM
<input type="checkbox"/> Anlass-Spenden	Auf vielen Wegen...	Inhaltsseite	●	Mai 27, 2020 11:44 AM
<input type="checkbox"/> Ehrenamt	Ein Teil werden	Inhaltsseite	●	Apr 23, 2020 10:56 AM
<input type="checkbox"/> Online-Spenden	Online Spenden	Inhaltsseite	●	Sep 29, 2020 12:54 PM
<input type="checkbox"/> meta	—	Inhaltsseite	●	Apr 28, 2020 1:42 PM
<input checked="" type="checkbox"/> Kirchgeld	—	Inhaltsseite	●	Jun 23, 2020 9:32 AM

## Schritt 3:

Da die Seite als Muster angelegt ist, müssen Sie diese nun etwas anpassen. Es sollte entsprechend Text/Informationen z.B. zu Projekten oder Verwendung von Kirchgeld eingefügt werden.

**Morgen dort**



Projekte für die Zukunft / Planung / Möglichkeiten

**KONTAKT**

Zum **Thema Spenden** wenden Sie sich **bei uns** gerne an Frau/Herrm...

**Überweisung oder Einzug? - Beim Kirchgeld haben Sie die Wahl!**

Wer nicht zur Bank oder per Online-Überweisung spenden möchte, kann auch dauerhaft einen sogenannten Lastschriftinzug einrichten. Dafür ist einfach das kleine Formular auszufüllen und ins Gemeindebüro zu bringen oder schicken.

Wer also denkt „Kirchgeld gebe ich sowieso jedes Jahr“ oder „noch lieber möchte ich mein Kirchgeld nicht auf einmal, sondern in kleineren Beträgen zahlen“, für den ist der jährliche Lastschriftinzug eine Alternative. In Zukunft wird dann regelmäßig abgebucht und Sie müssen nicht mehr zur Bank.

Und wenn sich bei Ihnen etwas ändert, melden Sie sich einfach. Wir ändern es dann. Ohne Fristen oder irgendwelche Laufzeiten.

Selbstverständlich erhalten Sie auch weiterhin den **Kirchgeldbrief**, um über das aktuelle Spendenvorhaben informiert zu sein. Den beigefügten Zahlschein können Sie dann gerne ignorieren.

Ganz egal, wie Sie sich entscheiden. **Wir freuen uns und sind dankbar für die enorme Großzügigkeit und Spendenbereitschaft bei uns** (in Beispielmgemeinde)

**DOWNLOADS**

[Kirchgeldbrief \(Word\)](#)

Kirchgeld

Anlass-Spenden

Hier spielt die Musik

Jugendarbeit


Herzenssache(n)

Ehrenamt

Online Spenden

Fragen & Antworten

## AUF VIELEN WEGEN...



Runde Geburtstage, Hochzeiten, Ehejubiläen, Konfirmationen, Taufen oder Trauerfälle.

All dies sind Anlässe, zu denen gegeben werden kann und in vielen Fällen gegeben wird. Sie haben die Möglichkeit, diesen Geschenken ein Ziel zu geben. Ein soziales Projekt, eine Stiftung oder für die vielfältigen Aufgaben der

Gemeinde - Sie wählen aus, **welche Ziele Sie mit uns verfolgen** wollen.

Natürlich beraten und unterstützen wir Sie auch bei der Auswahl und informieren zu den verschiedenen Aktionen.

**So geht's:**

- Direkt durch Ihre Gäste
- Direkt durch Sie
- Spendenkonto

Anlassspendenkonto Beispielgemeinde

**IBAN**

BIC

**Verwendungszweck** (bitte unbedingt angeben!): **Name bzw. KRO Ihrer Kirchengemeinde + Spendenzweck (Bsp.: 7301-Gemeindearbeit)**

f teilen

tweet

### BERATUNG FÜR AKTUELLE SPENDEN-MÖGLICHKEITEN

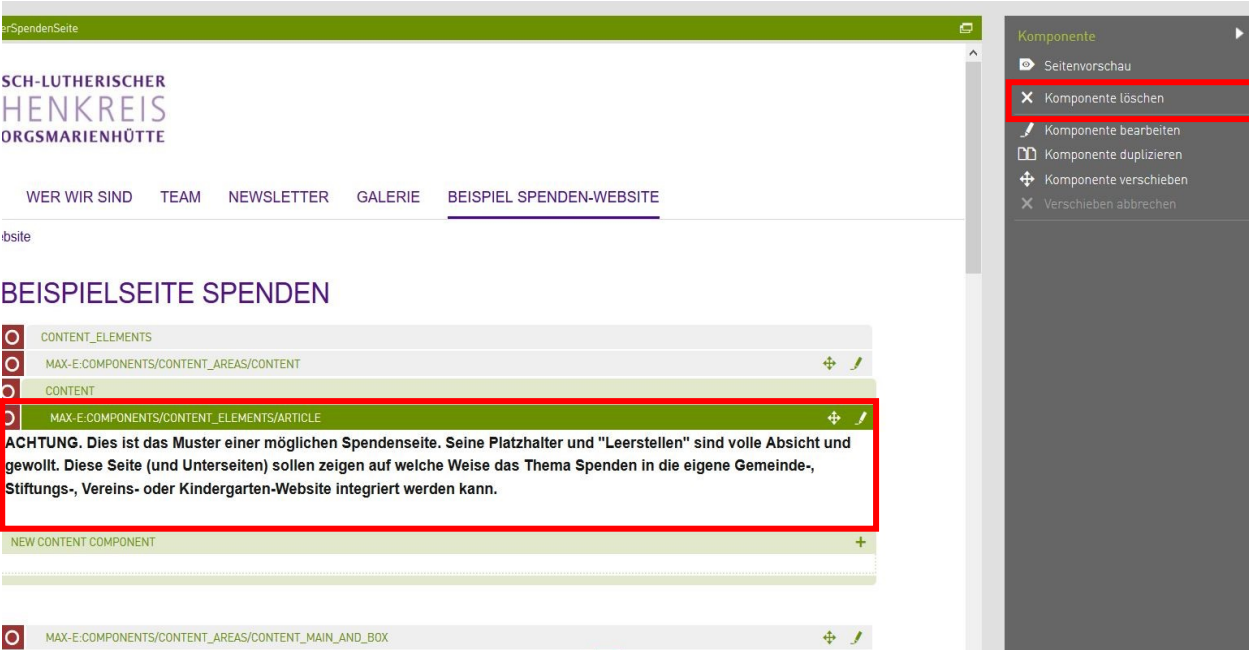
Fundraising Büro

**Johannes Schrader**

Meller Landstraße 55  
49086 Osnabrück

✉ johannes.schrader@evika.de

Entfernen Sie ebenfalls den Standard-Text auf der Startseite, indem Sie diesen einfach auswählen und im Menü rechts „Komponente löschen“ wählen:



erSpendenSeite

SCH-LUTHERISCHER  
HENKREIS  
ORGMARIENHÜTTE

WER WIR SIND TEAM NEWSLETTER GALERIE BEISPIEL SPENDEN-WEBSITE

bsite

## BEISPIELSEITE SPENDEN

- CONTENT\_ELEMENTS
- MAX-E.COMPONENTS/CONTENT\_AREAS/CONTENT
- CONTENT
- MAX-E.COMPONENTS/CONTENT\_ELEMENTS/ARTICLE**
- NEW CONTENT COMPONENT
- MAX-E.COMPONENTS/CONTENT\_AREAS/CONTENT\_MAIN\_AND\_BOX

**ACHTUNG.** Dies ist das Muster einer möglichen Spendenseite. Seine Platzhalter und "Leerstellen" sind volle Absicht und gewollt. Diese Seite (und Unterseiten) sollen zeigen auf welche Weise das Thema Spenden in die eigene Gemeinde-, Stiftungs-, Vereins- oder Kindergarten-Website integriert werden kann.

Komponente

- Seitenvorschau
- Komponente löschen**
- Komponente bearbeiten
- Komponente duplizieren
- Komponente verschieben
- Verschieben abbrechen

...Außerdem sollte es einen **Kontakt** geben, der auf den Seiten „Spendenseite“, „Kirchgeld“ und „Anlassspenden“ angegeben ist. Zum Ändern der Kontakte wählen Sie die Komponente auf der Seite im Bearbeitungsmodus aus und klicken auf „Komponente bearbeiten. Hier können Sie die Kontakte auswählen, die Sie in Ihrem Max-e System vorher eingerichtet haben

## BEISPIELSEITE SPENDEN



### Dabei sein. Mitgestalten. Spenden.

Als Gemeinde werden wir von vielen Helfer\*innen bei ganz unterschiedlichen Aufgaben und Projekten unterstützt. Wertvoll ist **Unterstützung in jeder Form**.

Mit einer finanziellen Spende kann schnell gehandelt werden, um Menschen in Notlagen zu helfen. Auch viele Projekte der Jugendarbeit oder Renovierungsarbeiten und Bauprojekte wären ohne Ihre finanzielle Zuwendung nicht möglich. Doch Zuwendung ist auch auf persönlicher Ebene wichtig. Durch den ehrenamtlichen Einsatz und die Zeit, die hier geschenkt wird, können zusammen Projekte entstehen, bestehen und gelingen.

Wir sagen **DANKE** für jede Unterstützung - ob Zeit und Engagement, Kirchensteuer oder Einzelspende.

Unser allgemeines Spendenkonto:

Ev.-luth. KKA Georgsmarienhütte  
Konto-Nr. 300006718  
BLZ 520 604 10  
Ev. Kreditgenossenschaft

### ONLINE SPENDEN

➤ Lesen Sie mehr ...

### EIN TEIL WERDEN



Eine Stunde jeden Dienstag?  
Klingt nicht viel. Für jemanden, der selten Besuch bekommt, ein überlastetes Betreuungs-Team oder bei der Gestaltung eines Angebots der Jugendarbeit...

➤ Lesen Sie mehr ...

### KONTAKT



Spendenbeauftragte\*r der  
Gemeinde M Mustermann

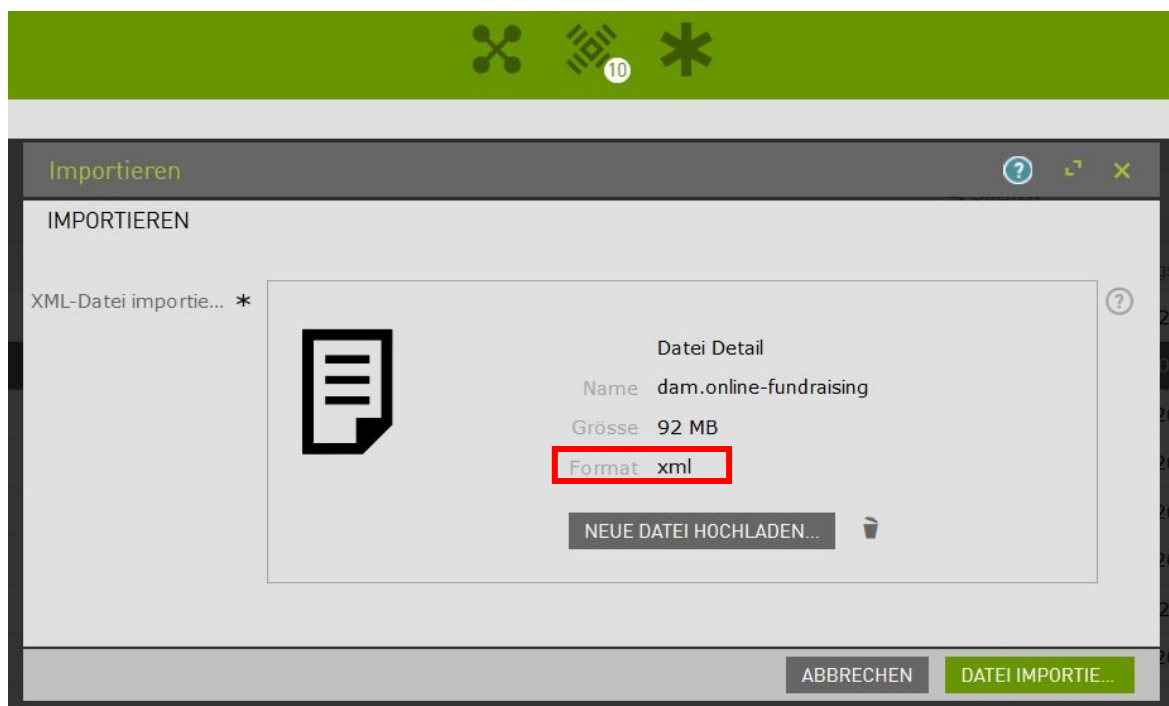


#### Schritt 4:

Sie können auf den Seiten die **Bilder** nutzen, die vorgegeben sind. Dazu wählen Sie im oberen Menü „Dokumente“ aus und dort Ihr Projekt

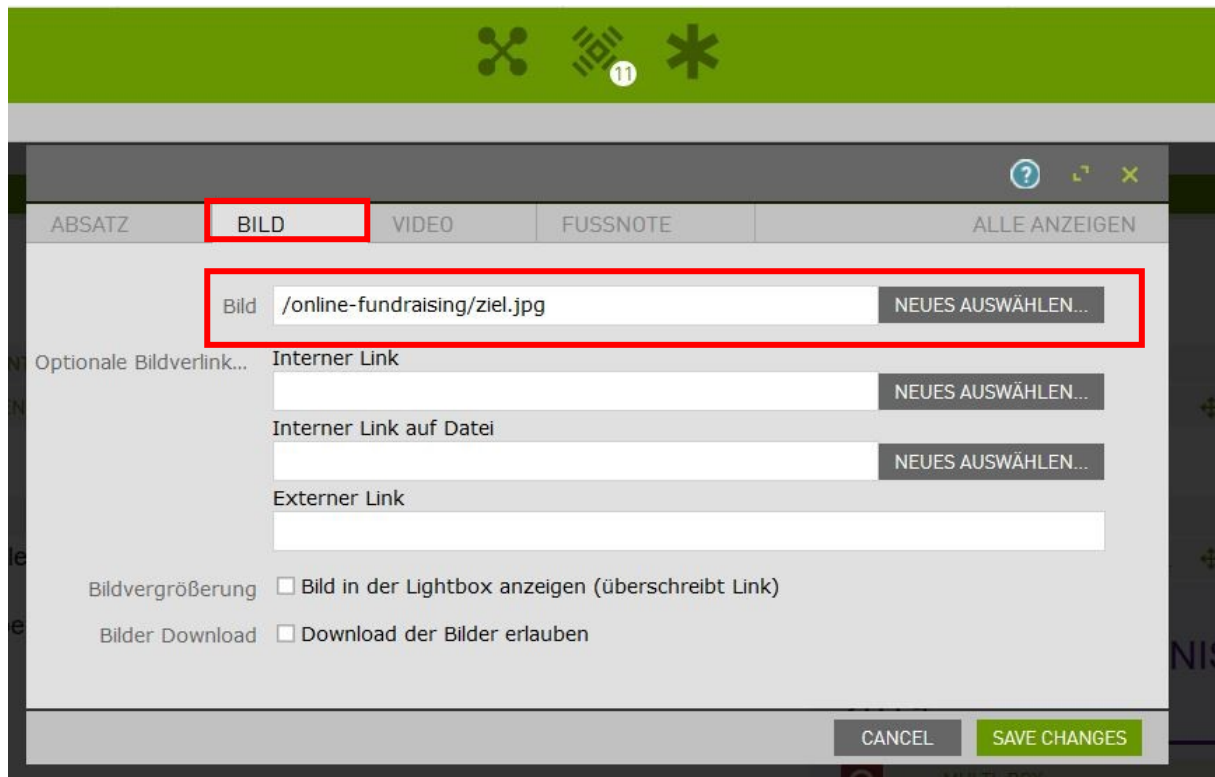


Anschließend können Sie hier die **Bilder der Muster-Seiten im xml-Format importieren** (siehe Schritt 1):





Wenn die Bilddateien dann in Ihrem Max-e vorhanden sind, müssen Sie auf den entsprechenden Seiten die **Verlinkungen aktualisieren**. Dazu wählen Sie die Bilder auf der Seite im Bearbeitungsmodus aus und öffnen folgendes Fenster:



Natürlich können Sie auch auf jeder Seite eigene Bilder einfügen! Gerade bei individuellen Projekten sind **eigene Bilder** sehr anschaulich.

*Für Bilder auf der eigenen Webseite gibt es außerdem immer die Möglichkeit Bilder aus der Bilddatenbank von intern-e zu bekommen: <https://bilddatenbank-e.de/stock>*

Egal für welche Bilder Sie sich entscheiden, müssen Sie diese immer in Ihrem Max-e Projekt unter „Dokumente“ als sogenannte „Assets“ hochladen.

## Schritt 5:

Eine letzte Besonderheit ist die Seite mit dem **Online-Spendenformular**. Hier klappt die Integration des Formulars über die Komponente „Code“. Hierfür erhalten Sie einen Code zu dem individuellen Spendenformular Ihrer Gemeinde (dafür Anfrage an [johannis.schrader@evlka.de](mailto:johannis.schrader@evlka.de)), den Sie in der Komponente einfügen.

