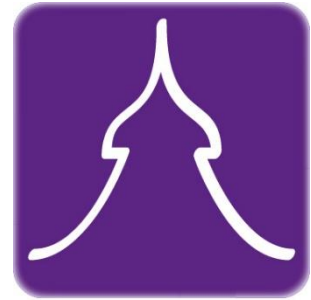


Wir wollen, dass Ihr Berufswunsch in Erfüllung geht.

Wir suchen zum 1. Juni 2024 eine

## **Assistenz (m/w/d) für Pfarramt und Kirchenvorstand.**

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.05.2030 befristet und hat einen Stellenumfang von 50%. Es handelt sich um eine neu geschaffene Stelle.



Evangelisch-lutherische  
**CHRISTUS-**  
Kirchengemeinde  
BELM

Sie sind teamfähig, gut organisiert, belastbar, und offen für neue Herausforderungen?

Sie besitzen eine hohe Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Ehrenamtlichen, Kolleg\*innen und Vorgesetzten?

Sie können sich schnell in neue Sachverhalte einarbeiten und sind lösungsorientiert?

Sie sind versiert im Umgang mit Word-, Excel-, PowerPoint-Anwendungen, anderen relevanten Softwarelösungen und im Umgang mit sozialen Medien?

Sie haben eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung bzw. einschlägige berufliche Erfahrungen in diesem Bereich?

Sie sind bei Ihren Arbeitszeiten flexibel und bereit, auch abends oder vereinzelt am Wochenende zu arbeiten?

Dann sind Sie in der Christus-Kirchengemeinde genau richtig. Denn dort pflegt man einen offenen Umgang miteinander, ist am Gemeinwesen orientiert und weltzugewandt.

Bestehendes soll intensiviert, Neues entwickelt werden. Ihnen werden dabei sowohl Freiräume eröffnet als auch eine stärkende Begleitung geboten.

### **Aufgaben und Tätigkeitsfelder:**

- Organisation, Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung der Sitzungen des Kirchenvorstands und seiner Ausschüsse.
- Kommunikation mit dem Kirchenamt Osnabrück
- Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Mitwirkung am Newsletter, der Homepage und Entwicklung des Social-Media-Auftritts der Kirchengemeinde.
- Organisation und Durchführung von Gemeindeveranstaltungen in Kooperation mit Haupt-, Neben- und Ehrenamtlichen der Kirchengemeinde.
- Teamorganisation in Zusammenarbeit mit dem Pfarramt.
- Entwicklung neuer Ideen für die Kirchengemeinde und ihre Umsetzung.

### **Wer wir sind:**

Zur Kirchengemeinde gehören ca. 3.100 Gemeindeglieder und sie ist mit verschiedenen Schwerpunkten volkskirchlich geprägt. Sie ist „diakonische Gemeinde“, hat ein

kirchenmusikalisches Profil, legt einen Schwerpunkt auf die Arbeit mit Kindern, Familien und Jugendlichen. Zu unserer Kirchengemeinde gehört die älteste ev. Gemeindebücherei Niedersachsens. Daneben gehören unter anderem mehrere Frauenkreise zur Gemeinde, ein aktiver Besuchsdienst und diverse andere Gruppen mehr. Die örtliche Ökumene ist uns sehr wichtig.

Zum Team gehören neben dem Pastor und der Diakonin Mitarbeiterinnen im Gemeindebüro und der Friedhofsverwaltung, Küsterin, Außenanlagenpfleger, Organistin, Chorleiter\*innen und Bandcoach.

Der Kirchenvorstand ist breit aufgestellt und stets offen gegenüber neuen Ideen und Impulsen. Sein Selbstverständnis ist unter anderem davon geprägt, Dinge ermöglichen zu wollen.

### **Wir bieten:**

- Eine 50%-Stelle nach DienstVO in Verbindung mit dem TV-L.
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung.
- Home-Office ist möglich.
- Unterstützung durch Pastor, Diakonin, Team und den Kirchenvorstand.
- einen Arbeitsplatz vor den Toren Osnabrücks (mit Stadtbusanbindung).
- mehrere Kitas und alle Schulformen bis zur 10. Klasse in Belm, in Osnabrück viele weitere Schularten- und -formen.
- Hilfe bei der Wohnungssuche.

Schwerbehinderte Menschen haben bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ist Ihr Interesse geweckt, haben Sie Fragen zu unserer Stellenausschreibung, so wenden Sie sich gerne an Pastor Arne Schipper, 05406-882663, [arne.schipper@evlka.de](mailto:arne.schipper@evlka.de). Erste Informationen über uns erhalten Sie auch über [www.ckbelm.de](http://www.ckbelm.de)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 31. Januar 2024 an:

Kirchenvorstand der Ev.-luth. Christus-Kirchengemeinde Belm,  
z.Hd. Herrn Pastor Arne Schipper,  
Belmer Str. 5, 49191 Belm

oder per Mail: [arne.schipper@evlka.de](mailto:arne.schipper@evlka.de)

*Nach Eingang Ihrer Bewerbung werden wir uns innerhalb von 14 Tagen bei Ihnen zur Besprechung der weiteren Schritte melden. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung vertraulich.*