

Als Ev.-luth. Kirchenamt Osnabrück-Stadt und -Land sind wir mit knapp 100 Mitarbeitenden die Verwaltungsstelle für Kirchengemeinden und Einrichtungen der Ev.-luth. Kirchenkreise Bramsche, Melle-Georgsmarienhütte und Osnabrück. Die Kirchenkreise umfassen zusammen 64 Kirchengemeinden, verschiedene Einrichtungen und 65 Kindertagesstätten. Insgesamt werden in den Kirchengemeinden und Einrichtungen über 2.300 Mitarbeitende beschäftigt.

Zum **01.01.2022** suchen wir **unbefristet** eine/ einen

### **Mitarbeitende/ Mitarbeitenden im Bereich Vorzimmer/ Sekretariat (m/w/d)**

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **25,00 Stunden**.

**Ihre Tätigkeiten** umfassen unter anderem, die Koordination der Termine, Besprechungen und Veranstaltungen der Amtsleitung durch Führen des Terminkalenders sowie der Erledigung der dadurch anfallenden Korrespondenz, das allgemeine Büromanagement (Post- und E-Mail Bearbeitung, Ablage und Aktenführung, Telefondienst) sowie die Erstellung und Pflege interner Datenbanken.

**Sie passen zu uns**, wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation haben.

**Sie zeichnen sich** durch eine motivierte, freundliche und dem Menschen zugewandte Haltung aus. Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

**Wir bieten** Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team. Die Vergütung erfolgt nach E 6 TV-L. Zusätzlich wird eine betriebliche Altersvorsorge sowie eine Jahressonderzahlung gewährt.

**Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung- gerne auch per Mail- bis zum 19.11.2021 an:**

**Ev.-luth. Kirchenamt Osnabrück-Stadt und –Land**

**Frau Nicole Meyer-Soldanski**

**Meller Landstr. 55, 49086 Osnabrück**

oder per E-Mail mit Anhang im PDF-Format an: [bewerbungen.osnabrueck@evlka.de](mailto:bewerbungen.osnabrueck@evlka.de)